

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :
الموضوع :



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية ببني كبر
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (٤٠١١)

إدارة المتطوعين

جمعية التنمية الأهلية ببني كبر

تم اعتمادها من مجلس الإدارة في اجتماعه رقم (٤) بتاريخ : ٠٨/٠٤/٢٣٢٠ م



أولاً/ تمهيد:

الاصل في الجهات الخيرية قيامها على المتطوعين في مواردتها المالية والبشرية لتوسيع دائرة أعمالها ونظرأً لحب المجتمع للعمل التطوعي وإلتحة الفرصة لكل من يرغب في التطوع بالجمعية وتماشياً مع رؤية المملكة ٢٠٢٠ تم وضع هذه الآلية للتطوع لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بقرى الملحاء والمخلاف.

ثانياً/ آلية التسجيل:

- التسجيل في منصة العمل التطوعي.
- التسجيل في نموذج التطوع في موقع الجمعية.
- الحضور إلى الجمعية وتعبئة عقد التطوع.

ثالثاً/ سياسة تضارب المصالح الأساسية، وسياسة المعايير الأخلاقية:

هناك سيستان في المكتب تم وضعهما واعتمادهما، السياسة الأولى لتضارب المصالح، والسياسة الثانية للمعايير الأخلاقية للعاملين بالجمعية، وهاتان السياسان تطبقان على من يتطلع للعمل بالجمعية، وسيتم اطلاع من يرغب التطوع في الجمعية عليها وأخذ توقيعه بالعلم.

رابعاً/ احتساب ساعات التطوع واصدار الشهادات التطوعية:

يتم احتساب ساعات التطوع على حسب ساعات التطوع الفعلية في برامج الجمعية سواء كان العمل الذي يتطلع فيه ميدانياً أو داخل الجمعية، كما سيتم إدخال ساعات التطوع في منصة العمل التطوعي لمن سجلوا في المنصة.

خامساً/ واجبات المتطوع:

١. الالتزام بالضوابط والتعليمات المتعلقة بإشراك المتطوعين سواء من الجمعية أو من الجهة الإشرافية التشريعية والمبني وفقاً لمبادئ الشريعة القائمة على الكتاب والسنة والمشتملة على الاحترام والتقدير المتبادل بين كافة الأطراف.
٢. التحلي بالصدق وحسن النوايا والنظر إلى مصلحة الجمعية والمجتمع.



٣. الالتزام بإنجاز المهام التطوعية بأمانة ونزاهة وفق مقتضيات العمل التطوعي ومبادئه وأهدافه ووفقاً للوائح والأنظمة ذات الصلة.
٤. الالتزام بالمحافظة على مواد وأدوات وعهد الجمعية وتسلیم أي شيء استلمه من الجمعية عند نهاية تطوعه.
٥. الالتزام بالمحافظة على أسرار الجمعية حتى بعد انتهاء العمل التطوعي مع الجمعية.
٦. الالتزام بالامتناع عن إعطاء أي تعهد أو التزام نيابة عن الجمعية دون الرجوع إلى الجمعية وأخذ أذن مكتوب بذلك.
٧. الالتزام بعدم الإدلاء أو التصريح بأية معلومات لأي وسيلة إعلامية دون الحصول على إذن من إدارة الجمعية.
٨. عدم استخدام موارد الجمعية لأغراض شخصية.
٩. عدم تلقي أو الحصول على هدية أو خدمة أو عطايا باستثناء الحالات التي تملیها قواعد وأعراف الضيافة واللباقة.
١٠. الاتصاف بالمسؤولية واللباقة في كل التصرفات والأقوال والالتزام بالخطة المعمولة والرجوع لمدير التطوع اذا احتج لتعديل في الخطة.
١١. الحرص على الظهور بمظهر مناسب ومتماشي مع أصول الذوق العام وطبيعة وخصوصية الجهة في جميع الأوقات والمناسبات.
١٢. عدم التمييز في تقديم خدمة التطوع للمستفيد على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو غيره من الاعتبارات.
١٣. التواصل الفعال مع زملاء العمل التطوعي والمستفيدون وتقديم الدعم اللازم.

سادساً/ حقوق المتطوع:

١. تلتزم الجمعية بحفظ حقوق المتطوع وكرامته بكل احترام وتقدير من قبل جميع العاملين بالجمعية.
٢. تلتزم الجمعية بتحمل كافة المصاريف المالية المترتبة على تكلفة التطوع عند تكليف المتطوع بمهام تتطلب صرف مبالغ.
٣. حماية البيانات الشخصية للمتطوع.

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :
الموضوع :



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية ببني كبر
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم (٤٠١١)

٤. تزويد المتطوع بتوصيف واضح للدور والمهام المطلوبة منه ومدة التنفيذ وصفته والمسؤول الذي يستطيع الرجوع إليه عند الحاجة.

٥. تسجيل الساعات التطوعية.

٦. شهادة تطوع باسم الجمعية للمتطوع موضحاً بها ساعات التطوع والعمل الذي تطوع به.

سابعاً/ إنتهاء خدمات المتطوع:

- انتهاء مدة التطوع المتفق عليها.
- عدم التزام المتطوع بأوقات الحضور والانصراف.
- عدم إنجاز المتطوع للمهام الموكلة إليه.
- إضرار المتطوع بمصالح الجمعية.

ثامناً/ معايير اختيار المتطوع:

١. حسن السيرة والسلوك.
٢. الرغبة والقدرة على تأدية العمل التطوعي المطلوب.
٣. أن يكون المتطوع قد سجل بإحدى الطرق المحددة أعلاه في هذه الجمعية.